

Saarpfalz-Kreis



Der Saarpfalz-Kreis ist als Wirtschaftsregion im Herzen Europas die Heimat von rund 145.000 Menschen. Während im nördlichen Teil des Kreises viele Betriebe der weiterverarbeitenden Industrie angesiedelt sind, darunter Großunternehmen wie Bosch, Hager und Michelin, ist der Süden landwirtschaftlich geprägt und von einer besonderen landschaftlichen Schönheit - der Bliessgau wurde beispielsweise im Mai 2009 als UNESCO-Biosphärenreservat ausgezeichnet. Die Kreisverwaltung in Homburg versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und bietet für die Bürgerinnen und Bürger (w/m/d) mit rund 700 Beschäftigten ein breites Leistungsspektrum.

- Kundenorientierung
- Teamgeist
- Qualitätsbewusstsein

sind definierte Ziele unseres Leitbildes.

Der **Fachbereich Finanzen**, der mit der Finanzverwaltung des Saarpfalz-Kreises betraut ist, ist in die Bereiche Kämmerei und Kasse unterteilt, denen jeweils spezifische Aufgabenstellungen übertragen sind. Die Kreiskasse übernimmt insbesondere die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs (bar und unbar). Sämtliche zahlungsbegründenden Belege werden hier dokumentiert und archiviert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im **Bereich „Kreiskasse“**

mehrere Sachbearbeiter*innen (w/m/d).

Es handelt sich dem Grunde nach um zwei unbefristet zu besetzende Vollzeitstellen. Die Stellen sind auch grundsätzlich für Teilzeitkräfte im Rahmen von sog. Job-Sharing/ Job-Splitting-Arbeitszeitmodellen geeignet. Eingehende Bewerbungen mit Teilzeitwünschen werden im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stellen, gewünschte Verteilung der Arbeitszeit etc.) berücksichtigt.

Die Vergütung ist unter Berücksichtigung der geforderten fachlichen Qualifikation und den demzufolge übertragenen Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 6 TVÖD-V möglich.

Zentrale Aufgabenschwerpunkte

- Buchhaltungstätigkeiten im Rahmen der Wahrnehmung der Kassengeschäfte
- Mitarbeit bei der Verwaltung des Kassenautomaten
- Belegführung und Archivierung



Anforderungsprofil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) bzw. Nachweis des Angestelltenlehrgangs Teil I für die öffentliche Verwaltung oder
- erfolgreicher Abschluss einer einschlägigen, dreijährigen kaufmännischen Berufsausbildung (bspw. Steuerfachangestellte*r (w/m/d), Bankkauffrau/-mann (w/m/d) o.ä. verbunden mit der Bereitschaft, nach erfolgreich abgeleiteter Probezeit am Fachlehrgang „Verwaltungsgrundwissen“ an der saarländischen Verwaltungsschule teilzunehmen
- sehr gute Kenntnisse in betrieblicher Buchführung
- sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Rechtskenntnisse und berufliche Vorerfahrungen im Bereich der kommunalen Doppik sowie in der Finanzsoftware öffentlicher Verwaltungen sind von Vorteil
- selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise und eine Affinität für den Umgang mit Zahlen
- freundliches, sicheres Auftreten und Sensibilität für situationsgerechtes Handeln
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir suchen

fachlich versierte, engagierte Persönlichkeiten mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und einer ausgeprägten sozialen und kommunikativen Kompetenz. Darüber hinaus erwarten wir die Fähigkeit zum kooperativen Arbeiten im Team, die Fähigkeit zu bürgerorientierter wirtschaftlicher Aufgabenerledigung sowie eine an den dienstlichen Erfordernissen orientierte flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir bieten

eine systematische Einarbeitung und Betreuung in der Anfangsphase, eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung und einem kunden- und qualitätsorientierten Arbeitsumfeld, eine anforderungsgerechte Vergütung und die im öffentlichen Dienst üblichen Tarif- und Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung). Darüber hinaus wird eine einmalige Sonderzahlung nach Maßgabe des § 18a TVöD in Verbindung mit der bestehenden Dienstvereinbarung gewährt.

Der Saarpfalz-Kreis trägt seit dem Jahr 2016 das Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen“. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen. Ihre Mobilität unterstützen wir mit einem JobTicket.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe verfolgt der Saarpfalz-Kreis das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des aktuellen Frauenförderplans abzubauen.



Saarpfalz-Kreis



Vor diesem Hintergrund ist der Saarpfalz-Kreis an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert, um den Anteil der Frauen in den unterrepräsentierten Entgelt- bzw. Besoldungsgruppen zu erhöhen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.

Die Kreisverwaltung arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. **Onlinebewerbungen über Interamt sind ausdrücklich erwünscht.** Diese Stellenausschreibung finden Sie unter

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=312>

Sofern Sie eine schriftliche Bewerbung einreichen möchten, richten Sie diese bitte mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Arbeitszeugnisse usw.) an den **Saarpfalz-Kreis, Fachbereich Personal, Innere Dienste, Am Forum 1, 66424 Homburg**. Sofern Sie einen ausländischen Berufsabschluss besitzen, legen Sie bitte eine amtlich beglaubigte Übersetzung des Zeugnisses und den Anerkennungsbescheid über die Gleichstellung des Abschlusses vor.

Die Bewerbungsunterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Bitte reichen Sie daher keine Originaldokumente, Mappen, Klarsichthüllen etc. ein. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Die Bewerbungsfrist endet am 11. Juni 2023.

Für weitere Auskünfte rufen Sie einfach an:

Leiter des Fachbereichs Finanzen, Herrn Oliver Grün, Telefon 06841/104 8506 oder

Leiterin des Bereichs Kasse, Frau Michaela Welsch, Telefon 06841/ 104 8511.

Informationen über uns finden Sie im Internet unter: www.saarpfalz-kreis.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.

Homburg, 26. Mai 2023

Dr. Theophil Gallo
Landrat

