

Saarpfalz-Kreis



Der Saarpfalz-Kreis ist als Wirtschaftsregion im Herzen Europas die Heimat von rund 145.000 Menschen. Während im nördlichen Teil des Kreises viele Betriebe der weiterverarbeitenden Industrie angesiedelt sind, darunter Großunternehmen wie Bosch und Michelin, ist der Süden landwirtschaftlich geprägt und von einer besonderen landschaftlichen Schönheit - der Bliesgau wurde beispielsweise im Mai 2009 als UNESCO-Biosphärenreservat ausgezeichnet. Die Kreisverwaltung in Homburg versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und bietet für die Bürgerinnen und Bürger (w/m/d) mit rund 660 Beschäftigten ein breites Leistungsspektrum.

- Kundenorientierung
- Teamgeist
- Qualitätsbewusstsein

sind definierte Ziele unseres Leitbildes.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Fachbereich Personal, Organisation, Vergabestelle**

eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich Personalentwicklung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die befristet zur Vertretung (für die Dauer der gesetzlichen Mutterschutzfristen und ggf. einer sich daran anschließenden Elternzeit) zu besetzen ist. Die Stelle ist auch grundsätzlich für Teilzeitkräfte im Rahmen von sog. Job-Sharing-Arbeitszeitmodellen geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stellen, gewünschte Verteilung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann. Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Zentrale Aufgabenschwerpunkte

- Selbstständige Durchführung des gesamten Recruiting-Prozesses, insbesondere
 - Analyse des Personalbedarfs
 - Entwicklung von Aufgaben- und Anforderungsprofilen für Stellenanzeigen
 - Verwaltung der Bewerberdatenbank
 - Auswahl der Kandidatinnen und Kandidaten
 - Organisation und selbständige Führung von Bewerbungsgesprächen
- Entwicklung und Begleitung von gezielten Personalmarketing-Maßnahmen
- Mitarbeit bei der Aufstellung und Umsetzung des Frauenförderplans
- Planung, Koordination und Umsetzung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung des Ausbildungsleiters bei der persönlichen, fachlichen und organisatorischen Betreuung der Nachwuchskräfte (Beamtenwärterinnen und Beamtenanwärter, Auszubildende und Praktikantinnen und Praktikanten (w/m/d))



- Durchführung reisekostenrechtlicher Beurteilungen inkl. Abrechnung
- bedarfsorientierte Mitarbeit bei statistischen Erhebungen, im Beurteilungswesen, bei Leistungsorientierter Bezahlung nach § 18 TVöD etc.

Anforderungsprofil

- Nachweis der erfolgreichen Qualifikation für den gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst, z.B. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (w/m/d), Verwaltungsfachwirt (w/m/d), Angestelltenlehrgang Teil II bzw. eine nach dem Tarifrecht gleichwertige Qualifikation und möglichst einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Tätigkeitsfeldern **oder**
- erfolgreicher Abschluss eines einschlägigen Studienganges (z.B. Diplom oder Bachelor), bspw. in der Fachrichtung BWL mit Schwerpunkt Personal(entwicklung), Human Resources, Personalmanagement oder Rechtswissenschaften und möglichst einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Tätigkeitsfeldern, idealerweise im öffentlichen Dienst
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz, um mit allen Schnittstellen innerhalb und außerhalb des Bereichs Personalentwicklung gut zusammenzuarbeiten
- selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- Belastbarkeit, ergebnisorientiertes Handeln
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative, Kreativität, Innovationsfähigkeit
- besondere Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- umfassende Kenntnisse insbesondere in den MS-Office-Anwendungen sowie Affinität im Umgang mit umfangreichen Datenerhebungen, Datenauswertungen und Datendarstellungen

Wir suchen

eine fachlich versierte, engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein. Darüber hinaus erwarten wir die Fähigkeit zu bürgerorientierter wirtschaftlicher Aufgabenerledigung sowie eine an den dienstlichen Erfordernissen orientierte flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir bieten

eine systematische Einarbeitung und Betreuung in der Anfangsphase, eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung und einem kunden- und qualitätsorientierten Arbeitsumfeld, eine anforderungsgerechte Vergütung und die im öffentlichen Dienst üblichen Tarif- und Sozialleistungen. Der Saarpfalz-Kreis trägt seit dem Jahr 2016 das Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen“.



Saarpfalz-Kreis



Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen. Ihre Mobilität unterstützen wir mit einem JobTicket.

Der Saarpfalz-Kreis verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.

Die Kreisverwaltung arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. **Onlinebewerbungen über Interamt sind ausdrücklich erwünscht.** Diese Stellenausschreibung finden Sie unter

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=312>

Sofern Sie eine schriftliche Bewerbung einreichen möchten, richten Sie diese bitte mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Arbeitszeugnisse usw.) an den **Saarpfalz-Kreis, Fachbereich Personal, Organisation, Vergabestelle, Am Forum 1, 66424 Homburg**. Die Bewerbungsunterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Bitte reichen Sie daher keine Originaldokumente, Mappen, Klarsichthüllen etc. ein. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Die Bewerbungsfrist endet am 20. September 2020.

Für weitere Auskünfte rufen Sie einfach an:

Leiter des Fachbereichs Personal, Organisation, Vergabestelle, Herrn Christian Janishek, 06841/104 8228.

Informationen über uns finden Sie im Internet unter: www.saarpfalz-kreis.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.

Homburg, 02. September 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Theophil Gallo'.

Dr. Theophil Gallo
Landrat

