

Saarpfalz-Kreis



Der Saarpfalz-Kreis ist als Wirtschaftsregion im Herzen Europas die Heimat von rund 145.000 Menschen. Während im nördlichen Teil des Kreises viele Betriebe der weiterverarbeitenden Industrie angesiedelt sind, darunter Großunternehmen wie Bosch und Michelin, ist der Süden landwirtschaftlich geprägt und von einer besonderen landschaftlichen Schönheit - der Bliesgau wurde beispielsweise im Mai 2009 als UNESCO-Biosphärenreservat ausgezeichnet. Die Kreisverwaltung in Homburg versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und bietet für die Bürgerinnen und Bürger (w/m/d) mit rund 660 Beschäftigten ein breites Leistungsspektrum.

- Kundenorientierung
- Teamgeist
- Qualitätsbewusstsein

sind definierte Ziele unseres Leitbildes.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Fachbereich Personal, Organisation, Vergabestelle**

**eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter
Lohn- und Gehalt /
eine Bezügerechnerin bzw. einen Bezügerechner (w/m/d).**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die zunächst befristet für die Dauer eines Jahres zu besetzen ist. Bei entsprechender Bewährung und Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen kann eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Aussicht gestellt werden. Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 9a TVöD.

Zentrale Aufgabenschwerpunkte

- Betreuung eines festgelegten Mitarbeiterstammes in abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- softwaregestützte Errechnung und Zahlbarmachung von Entgelten und Bezügen (einschließlich der Krankenbezüge und Urlaubsentgelte) unter Berücksichtigung der gesetzlichen und tarifrechtlichen Grundlagen
- steuer-, zusatzversorgungs- und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung
- Bearbeitung von Lohnpfändungen und Abtretungen sowie deren Umsetzung
- Datenpflege des Mitarbeiterstammes in der Personalsoftware (Eintritte, unterjährige Veränderungen und Austritte)
- Erstellung von statistischen Auswertungen sowie Personalkostenhochrechnungen



saaris | Familienfreundliches Unternehmen | zertifiziert 2017

- Erteilung von Auskünften, Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens und Führung des damit verbundenen Schriftwechsels bspw. mit den Fachbereichen, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und der Ruhegehalts- und Zusatzversorgungskasse des Saarlandes

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (w/m/d), Steuerfachangestellte*r (w/m/d), Sozialversicherungsfachangestellte*r (w/m/d) oder vergleichbarer Abschluss mit einschlägiger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie anwendungssichere Fachkenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht (inkl. angrenzender Rechtsgebiete), die für die Wahrnehmung der o.g. Aufgaben qualifizieren
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes und im Beamtenrecht sowie in der Software P&I LOGA® sind von Vorteil
- wünschenswert wäre eine Zusatzqualifikation bspw. zur/zum „Geprüfte*n/ zertifizierte*n Entgeltabrechner*in“
- anwendungssicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik, insbesondere sichere Anwendung von MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung in aufgabenspezifische Softwareanwendungen
- Belastbarkeit, ergebnisorientiertes Handeln
- selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative und zuverlässige Arbeitsweise
- besondere Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

Wir suchen

eine fachlich versierte, engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und einer ausgeprägten sozialen und kommunikativen Kompetenz.

Darüber hinaus erwarten wir die Fähigkeit zum kooperativen Arbeiten im Team, zu bürgerorientierter wirtschaftlicher Aufgabenerledigung sowie eine an den dienstlichen Erfordernissen orientierte flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir bieten

eine systematische Einarbeitung und Betreuung in der Anfangsphase, eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung und einem kunden- und qualitätsorientierten Arbeitsumfeld, eine anforderungsgerechte Vergütung und die im öffentlichen Dienst üblichen Tarif- und Sozialleistungen. Der Saarpfalz-Kreis trägt seit dem Jahr 2016 das Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen“. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen. Ihre Mobilität unterstützen wir mit einem JobTicket.



Saarpfalz-Kreis



Der Saarpfalz-Kreis verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.

Die Kreisverwaltung arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. **Onlinebewerbungen über Interamt sind ausdrücklich erwünscht.** Diese Stellenausschreibung finden Sie unter

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=312>

Sofern Sie eine schriftliche Bewerbung einreichen möchten, richten Sie diese bitte mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Arbeitszeugnisse usw.) an den **Saarpfalz-Kreis, Fachbereich Personal, Organisation, Vergabestelle, Am Forum 1, 66424 Homburg**. Die Bewerbungsunterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Bitte reichen Sie daher keine Originaldokumente, Mappen, Klarsichthüllen etc. ein. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Die Bewerbungsfrist endet am 5. April 2020.

Für weitere Auskünfte rufen Sie einfach an:

Leiter des Fachbereiches Personal, Organisation, Vergabestelle, Herr Christian Janishek, Telefon 06841/104-8228.

Informationen über uns finden Sie im Internet unter: www.saarpfalz-kreis.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.

Homburg, 20. März 2020

Dr. Theophil Gallo
Landrat

