

Was tun bei...

➔ Krankheit

- Rufen Sie zum regulären Arbeitsbeginn den Arbeitgeber an und melden sich krank
- Gehen Sie umgehend zu Ihrem Arzt und bitten um eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Senden Sie diese Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung direkt Ihrem Arbeitgeber zu
- Melden Sie sich bei Verlängerung der Arbeitsunfähigkeit

➔ Arbeitsverhinderung

- Familienangehöriger krank, verschlafen, Bus verpasst, Auto defekt...
Informieren Sie auch hier sofort vor Arbeitsbeginn Ihren Arbeitgeber

Kontaktdaten

Homburg

zuständig für Homburg, Bexbach, Kirkel
Talstraße 57 | 66424 Homburg
Telefon: 06841 9223-0

St. Ingbert

zuständig für St. Ingbert
Rickertstraße 23 | 66386 St. Ingbert
Telefon: 06894 92968-0

Blieskastel

zuständig für Blieskastel, Gersheim, Mandelbachtal
Florianstraße 5 | 66440 Blieskastel
Telefon: 06842 96129-0

E-Mail: jobcenter-sp@jobcenter-saarpfalz.de

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Telefonnummer: _____

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag 8:00 - 12:30 Uhr
(nachmittags nach Vereinbarung)

Telefonische Erreichbarkeit:

Montag bis Donnerstag 8:00 - 15:30 Uhr
Freitag: 8:00 - 15:00 Uhr

Die ersten Tage im neuen Job



Wir wünschen Ihnen einen guten Start.

Bitte denken Sie daran, nachfolgendes abzuklären und zu erledigen.

Vor Arbeitsbeginn erledigen

- Informieren Sie das Jobcenter über den Arbeitsbeginn (auch gerne telefonisch).
- Kopie des Arbeitsvertrages sofort nach Erhalt an das Jobcenter senden.
- Erkunden Sie Ihren Weg zum Arbeitsplatz (Auto / Fahrrad / Bus / Zug)
- Bankverbindung
- Arbeitsvertrag
- Krankenversicherung
- Sozialversicherungsausweis / Sozialversicherungsnummer
- Ihre persönliche steuerliche Identifikationsnummer (Steuer-IdNr.)
- Arbeitskleidung
Erkundigen Sie sich, ob die Arbeitskleidung gestellt wird.

Alles erledigt?

Das erleichtert Ihnen den Start

Pünktlichkeit

Erscheinen Sie unbedingt pünktlich; planen Sie für den Weg mehr Zeit ein. Sollten Sie sich verspäten, rufen Sie sofort den Arbeitgeber an und informieren Sie ihn, dass Sie gleich kommen.

Arbeitskleidung

Ziehen Sie sich gemäß den geltenden Vereinbarungen an. Denken Sie gegebenenfalls an Sicherheitsschuhe.

Höflichkeit

Beachten Sie die Höflichkeitsformeln und sprechen Sie Kollegen und Vorgesetzte mit Sie an.

Rauchen

Falls Sie rauchen, tun Sie dies nur in den dafür vorgesehenen Pausen. Fragen Sie vorher auch nach ausgewiesenen Raucherstellen.

Zeigen Sie Ihr Interesse und Ihre Motivation

Beachten Sie die Vereinbarungen in Ihrem Arbeitsvertrag.

An den weiteren Tagen...

Unklarheiten?

Fragen Sie nach! Ist das nicht sofort möglich, notieren und später nachfragen.

Engagement

Zeigen Sie, dass Sie können, wollen und engagiert sind. Auch Ihren neuen Kollegen gegenüber.

Aufmerksam beobachten

Vom Unternehmensalltag versteht man normalerweise erstmal wenig. Beobachten Sie aufmerksam. Sie sind neu.

Zurückhaltung

Negative Kommentare über Kollegen, den Chef oder Arbeitsabläufe vermeiden.

Halten Sie durch, aller Anfang ist schwer.

Haben Sie Fragen oder gibt es ein Problem?

Rufen Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner beim Jobcenter an!